

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**  
**SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE CADASTRO MOBILIÁRIO**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

Na falta do(s) documento(s) exigido(s), eu, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF \_\_\_\_\_, ASSUMO a inteira responsabilidade de apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias, o(s) seguinte(s) documento(s), indispensável(eis) ao atendimento do procedimento, cujo tema é:

Inscrição  Alteração  Renovação Outros: \_\_\_\_\_

- 1- \_\_\_\_\_
- 2- \_\_\_\_\_
- 3- \_\_\_\_\_
- 4- \_\_\_\_\_
- 5- \_\_\_\_\_

Estou ciente de que a não juntada do(s) documento(s) faltante(s) implicará no indeferimento e posterior arquivamento do processo, sem análise do mérito.

O indeferimento do processo por ausência de documentação não afronta o direito de petição constante na Constituição Federal de 1988, haja vista a Administração tê-lo resguardado, independentemente do pagamento de taxas.

**“Art. 5º Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade, nos termos seguintes (...):**

**(...) XXXIV - são a todos assegurados, independentemente do pagamento de taxas:**

**a) o direito de petição aos Poderes Públicos em defesa de direitos ou contra ilegalidade ou abuso de poder”.**

Jahu, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente, de acordo com o documento (com foto) apresentado.

Nome/Razão social: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail (OBRIGATÓRIO): \_\_\_\_\_